



МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

ПЕРИОД: август 2024 - август 2025

ЦЕЛЬ: обеспечить прозрачность работы Управляющего совета, поддерживать активное взаимодействие с родителями, учителями и учениками, способствовать развитию школы и ее успешной работе

ЗАДАЧИ:

- информировать заинтересованные стороны о деятельности совета,
- развивать сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса,
- поддерживать позитивный имидж школы.

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА:

I. Основные мероприятия и события:

[Август]

Обсуждение приоритетов, стратегических целей. Обсуждение внедрения новых образовательных программ и ЛНА

Рабочая встреча. Совместная работа над проектами материалов

Публикация онлайн/в печатном виде

Председатель Управляющего совета, члены совета

[Ноябрь]

Обсуждение направлений дальнейшего развития. Консультации с экспертами, работа над Программой развития

Публикация онлайн/в печатном виде

Председатель Управляющего совета, члены совета

[Декабрь]

Оценка эффективности, обзор достижений и проблем. Определение потребностей, понимание финансового состояния школы, обсуждение бюджета на текущий год

Открытое собрание, опросник для фокус-группы, ежегодный отчет о самообследовании

Отчетная публикация онлайн/в печатном виде

Председатель Управляющего совета, члены совета, все заинтересованные стороны

[Февраль - июнь]

Организация родительских собраний и онлайн – консультаций

Создание сайта на платформе Госвеб - единой облачной платформе сайтов и порталов на базе инфраструктуры «Госуслуг», формирование чатов для информирования родителей на базе информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», проведение информационной работы по освоению ресурса ФГИС «Моя школа» (федеральная государственная информационная система, которая предоставляет единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей)

Информация на сайте учреждения, в госапплике – «ВКонтакте»

Руководство школы, члены совета

II. РЕГУЛЯРНЫЕ ОБНОВЛЕНИЯ:

- Еженедельная/ежемесячная рассылка: новости, краткие отчеты о деятельности, важная информация.
- Обновление сайта школы: публикации в рубрике «Полезная информация».
- Социальные сети: аккаунты в соцсетях с регулярными публикациями.
- Чаты: для обсуждения актуальных вопросов, ответов на вопросы.

III. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ:

- электронная почта
- сайт школы
- социальные сети («Вк»)
- мессенджеры («Сферум»)
- родительские собрания
- опросы
- фокус-группы

IV. МЕТРИКИ УСПЕХА:

- положительные отзывы о работе учреждения (на ресурсе басгов),
- повышение уровня осведомленности о деятельности совета,
- показатели эффективности принятых решений.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕТКИ:

- подстраивать контент под нужды целевой аудитории.
- обеспечивать качественное и своевременное взаимодействие,
- поддерживать прозрачность и открытость в работе.