

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА
БАЙМАГАМБЕТОВА»**

*Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Горького, д. 16
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: gimn-keg@yandex.ru. Адрес сайта: <http://www.gimn-keg.ru/>
ИНН/КПП 4706014323/470601001*

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ПО МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
№ 90 – О ОТ 01.09.2024 Г.
ДИРЕКТОР:  ГАНЕЕВА М.Р.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



1. Цели и задачи методической службы

Цель методической службы ОО – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Задачи методической службы ОО:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик; сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках ОО, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

2. Принципы деятельности методической службы

Деятельность методической службы ОО строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников

общеобразовательной организации;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3. Направления деятельности методической службы

Направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ\апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Структура методической службы

Методическая работа в ОО осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и различных форм организации методической работы.

Общее руководство методической службой осуществляет заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной работе.

Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников (начальная школа, русский язык и литература, иностранные языки, математика и информатика, общественно-научные предметы, естественно-научные предметы, искусство, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности,

классные руководители) и другие (проблемно-творческие группы, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях).

4.1. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о педагогическом совете» и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития общеобразовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

Графики заседаний педагогического совета: 2.09.2024, 28.10.2024, 28.12.2024, 28.03.2025, 16.05.2025, 20.05.2025, 26.05.2025, далее в соответствии с графиком получения результатов ГИА.

4.2. Методический совет

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет ОО определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с «Положением о методическом совете общеобразовательной организации».

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
- распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Методическое обеспечение процессов обучения и воспитания	сентябрь сентябрь – октябрь июнь	Директор, председатель методического совета	1. Разработаны планы работы: методического совета, педагогического совета, методических объединений педагогических работников. 2. Разработан пакет учебно-методической документации, необходимых для эффективной организации образовательного процесса. 3. Разработаны «Положение о ВСОКО (с опорой на цифровой инструментарий), Программа мониторинга качества образования
2.	Организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования	сентябрь	Председатели методических советов	1. Договор о сетевом взаимодействии «Точек Роста» гимназии и МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 1». Не менее 8 учителей, из числа учителей-предметников, преподающих физику, информатику, химию, биологию в Кировской гимназии и «КСШ№1», участвуют в муниципальном сетевом проекте «Точка сближения», проведено 8 мастер-классов для учителей г. Кировска по предметам (физика, информатика, биология, химия) с использованием оборудования центров естественно – научной и технологической направленностей «Точка Роста»
3.	Методическое сопровождение педагогических работников, членов управленческой команды имеющих профессиональные дефициты и затруднения	октябрь - август сентябрь сентябрь	Председатель методического совета, заместители директора по УВР, руководители ШМО	1. Совместно с региональным/ муниципальным методистом на основе анализа профессиональных дефицитов педагогических работников, членов управленческой команды разработаны индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития. Доля учителей, охваченных диагностикой профессиональных компетенций, - не менее 50%; доля учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные

				образовательные маршруты, - 10% и более. 2. Приказ о назначении «наставников» для сопровождения в профессиональном становлении педагогических работников, членов управленческой команды. 3. Приказ об утверждении тем по самообразованию педагогических работников, членов управленческой команды
4.	Организация и проведение «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ	октябрь - август октябрь - апрель	Директор, председатель методического совета, заместители директора по УВР, руководители ШМО	1. Договоры о взаимодействии общеобразовательной организации с муниципальной методической службой и/или Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых (одаренных) обучающихся, по вопросам самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, по вопросам воспитания обучающихся, работе с цифровыми ресурсами. 2. График взаимопосещений уроков внеучебных занятий педагогических работников в целях повышения качества преподавания. 3. Организация курсовой подготовки по программам Федерального реестра дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования. Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования, - не менее 80%; (по инструментам ЦОС, в сфере воспитания, по сопровождению детей ОВЗ, по работе с «одаренными» детьми); доля штатных педагогов – психологов, прошедших повышение квалификации по программам, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования, - 100%; доля членов управленческой команды, прошедших повышение квалификации по программам, размещенных в Федеральном реестре

				дополнительных профессиональных программ педагогического образования, - 100%; доля учителей - предметников, преподающих математику, физику, информатику, химию, биологию, прошедших обучение по программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны - 100%; не менее 95% педагогических работников используют сервисы и подсистему «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа». 100% работников включены в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом и активно используют платформу «Сферум»
5.	Осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов методической деятельности	ноябрь, март	Директор, председатель методического совета	Справка об итогах мониторинга
6.	Ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность ОО лучших педагогических практик	в течение года	Председатель методического совета, заместители директора по УВР, руководители ШМО	1. Передовой педагогический опыт размещен в образовательных журналах, официальном сайте ОО. 2.
7.	Методическое сопровождение по вопросам, связанным с прохождением аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	1. Увеличение доли сотрудников, имеющих 1- и высшую категории
8.	Методическое сопровождение по вопросам, связанным с подготовкой к конкурсам различного уровня	в течение года	Директор, председатель методического совета, заместители директора по УВР, руководители ШМО	1. Увеличение доли сотрудников – участников конкурсов профессионального мастерства. 2. Наличие среди педагогов/управленцев победителей и призеров конкурсов различного уровня

4.3. Методическое объединение педагогических работников

Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с «Положением о методических объединениях общеобразовательной организации», направлена:

– на обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне

учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

Графики заседаний ШМО: третий понедельник месяца, 1 раз в четверть.

- 1) проблемный семинар по вопросам внедрения ФООП;
- 2) обмен опытом по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- 3) практикум по вопросам функциональной грамотности;
- 4) мастер - классы по вопросам внедрения ресурсов платформы ФГИС «Моя школа»

5. Методическая тема ОО

Методическая тема ОО сформулирована следующим образом «Непрерывное обучение и самообразование – как основа профессионального и личностного роста педагогических и управленческих кадров МБОУ «Кировская гимназия».

Важнейшими *целевыми показателями реализации мероприятий* являются: доля педагогических работников, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников 50%; доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации 100%; доля сотрудников, прошедших обучение по программам непрерывного обновления профессиональных знаний и/или приобретения новых профессиональных навыков 100%; увеличение в два раза количества сотрудников, принимавших участие в конкурсах профессионального и карьерного роста (28 чел.)

Конечный результат предполагает: в образовательной организации действует эффективная система непрерывного профессионального и личностного роста педагогических и управленческих кадров

Основными механизмами реализации концептуального замысла и поиска решения научно-методических проблем являются реализация проектов Программы развития гимназии.

Сроки реализации: 2024 - 2029 г.г.

План работы

I. Введение

Методическая тема направлена на повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров МБОУ «Кировская гимназия» посредством создания системы непрерывного обучения и самообразования. Это позволит поддерживать высокий уровень качества образования, адаптироваться к современным требованиям и стимулировать профессиональный рост.

II. Цели и задачи

- * Общая цель: Создание и внедрение эффективной системы непрерывного обучения и самообразования для педагогических и управленческих кадров гимназии, способствующей профессиональному и личностному развитию.

- * Задачи:

- * Разработка и внедрение системы стимулирования и поддержки самообразования.

- * Создание методической базы для выбора и реализации индивидуальных программ самообразования.

- * Организация и проведение различных форм профессионального обучения (семинары, мастер-классы, тренинги).

- * Формирование системы обратной связи и мониторинга эффективности выбранных программ самообразования.

- * Повышение мотивации педагогов и административного персонала к самообразованию.

- * Создание условий для обмена опытом между педагогами.

- * Развитие навыков самодиагностики и самосовершенствования.

- * Подготовка и поддержка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

- * Обеспечение доступа к ресурсам для самообразования (электронные библиотеки, методические пособия, Интернет-ресурсы).

- * Разработка и внедрение критериев оценки эффективности непрерывного обучения и самообразования.

III. Календарный план

- * I квартал (Январь-Март):

- * Задачи: Разработка плана, формирование системы, диагностика потребностей.

- * Действия:

- * Анализ потребностей учителей и руководителей в профессиональном развитии.

- * Разработка концепции непрерывного обучения.

- * Создание системы документооборота и отслеживания индивидуальных планов самообразования.

- * Организация и проведение обучающих семинаров по основам самообразования (третья среда месяца).

- * Подбор и приобретение необходимых методических материалов и ресурсов.

- * II квартал (Апрель-Июнь):

- * Задачи: Внедрение системы, создание условий, реализация индивидуальных планов.

- * Действия:

- * Внедрение разработанной системы в практику.

- * Организация встреч и консультаций с педагогами по составлению индивидуальных планов.

- * Оказание помощи учителям в выборе ресурсов для самообразования.

- * Организация внутришкольного обмена опытом (педагогические советы, мастер-классы).

- * Обучение педагогов использованию электронных ресурсов.

- * III квартал (Июль-Сентябрь):

- * Задачи: Мониторинг, корректировка, развитие системы.

- * Действия:

- * Мониторинг реализации индивидуальных планов самообразования.

- * Анализ эффективности внедрённых изменений.

* Корректировка системы непрерывного обучения на основе полученных данных.

* Поощрение педагогов и руководителей, активно занимающихся самообразованием.

* Организация выставок и презентаций работ педагогов.

* IV квартал (Октябрь-Декабрь):

* Задачи: Подведение итогов, планирование на следующий год.

* Действия:

* Подведение итогов работы по методической теме.

* Анализ эффективности внедрённой системы.

* Обсуждение и корректировка планов на следующий учебный год.

* Организация итоговой конференции с участием учителей и административного персонала.

* Публикация статей и опыта.

IV. Ресурсы

* Финансовые ресурсы (фонд стимулирования).

* Учебные материалы (методические пособия, электронные ресурсы).

* Педагогические ресурсы (консультанты, наставники).

* Материально-технические ресурсы (компьютерный класс, библиотека).

V. Оценка эффективности

* Анализ количества учителей, участвующих в программах самообразования.

* Оценка качества преподавания.

* Анализ результатов учащихся.

* Анализ результатов участия педагогов в конкурсах.

* Обратная связь с педагогами (чат в «Сферум»).

VI. Ответственные

* Руководитель методической службы.

* Зам. директора по УВР.

* Руководители ШМО.

6. Документация

Методическая работа в ОО оформляется документально в форме:

- плана работы МС;
- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений педагогических работников;
- протоколов заседаний ШМО;
- приказа об утверждении тем самообразования педагогов;
- приказа об утверждении графика заседаний аттестационной комиссии;
- приказа об утверждении графика обучения педработников;
- планов индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования;
- информации о методических семинарах;
- отчета деятельности ШМО;
- анализа методической работы МС.

Полученная информация в ходе анализа работы МС, отчетов ШМО используется для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.

7. Информационный ресурс методической службы

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации в разделе «Методическая служба».