Утвержден
приказом по МБОУ «Кировская гимназия»
от 14 марта 2025 года №30 – О
Директор: М.Р. Ганеева

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Кировская гимназия» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Кировская гимназия» в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года N. 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 года № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году».

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 10 классов,

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

1.9. Цель проведения ВПР:

1) осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

2) совершенствование преподаванияучебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

3) оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.11. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.12. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

1.13. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

1.14. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.15. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.16. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.17. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.18. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.19. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

1.20. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно

определила образовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

1.21. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

1.22. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

1.23. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законные представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

1.24. Списки независимых наблюдателей утверждаются приказом по учреждению.

1.25. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на уровне образовательной организации администрация образовательной организации.

1.26. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.27. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

1.28. Даты проведения ВПР определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

1.29. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.30. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным

изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.31. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работыКаждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

1.32. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВИР в 4—8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

1.33. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей два урока, не более чем 45 минут каждый.

1.34. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

1.35. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по

конкретным классам осуществляется федеральным организатором – ФГБУ «ФИОКО».

1.36. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием гимназии.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

1.37. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

1.38. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

1.39. Ответственный организатор гимназии скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

1.40. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

1.41. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

1.42. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

1.43. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/).

1.44. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте https://fioco.ru/ .

1.45. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.46. В целях создания единого информационного пространства на информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/); комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (l3ttps://edu.1e13obl.rн/ru/uprav1enie-obrazovanienm/depai tiiisi‹:нt- nadzoi-a-i-kontrolja/upi’avlenie-kachestvon3-obi-azovanlia/vserossiislcie- pt over ochnye-raboty/) и комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области liii . : k- edи.ги/всероссийские-проверочные-работы.

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

1.47. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты координаторов.

1.48. Информационный обмен включает:

1.48.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.
1.48.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
10.3.3. Получение предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.
10.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
10.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.
10.3.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.
10.3.7. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

1.49. МБОУ «Кировская гимназия» создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;
- издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- организует места проведения ВПР (аудитории);
- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;
- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технически специалистов и экспертов;
- организует работу экспертов;
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного

мероприятия;
- организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- взаимодействует с органами местного самоуправления,
- осуществляющими управление в сфере образования;
- несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- обеспечивает сохранность выполненных работ, исключающую передачу информации третьим лицам.

1.50. Ответственный организатор ОО:
- получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;
- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учётом изученных тем по каждому учебному предмету;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
- Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru в разделе «ВПР»;
- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК РИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

- предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;
- скачивает информацию о распределении предметов для 4—8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;
- собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;
- организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);
- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если ползает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/региональной о координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;
- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контактную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;
- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВГІР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
- предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;
- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

1.51. Организатор в аудитории:
- При проведении ВПР в традиционной форме:
- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй)

проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах),
- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы
- участников и передает их ответственному организатору ОО.
- При проведении ВПР в компьютерной форме:
- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obmadzor.gov.i u/logiii;
- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;
- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для
- проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (hnps://1k-fisoko.obmadzor.gov.ru);
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получат результаты в разделе «Аналитика». Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

1.52. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

1.53. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учитель, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмет , по которому проводится проверочная работа.

1.54. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

1.55. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представленных в приложение к настоящему Регламенту.

12. Осуществление независимого/общественного наблюдения

1.56. Независимый наблюдатель

- Независимым наблюдателем могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, осуществляющие специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
- Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.
- Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.
- График выездов независимым наблюдателей в общеобразовательных организации Ленинградской области в период проведения ВПР утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
- Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

1.57. Общественный наблюдатель

- Общественные наблюдатели при проведении ВПР в ОО Кировского муниципального района Ленинградской области в 2025 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.
- В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением председателя комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
- Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.
- Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организовала проверка работ обучающихся.
- Общественные наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в

13. Проверка ВПР и их оценивание

1.58. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

1.59. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в гимназии, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

1.60. Для проверки работ обучающихся, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя гимназии.

1.61. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят

представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

1.62. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВГIР руководитель организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.63. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, по не исправляются.

1.64. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

1.65. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОI\О не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

1.66. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.67. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивая общающихся.

15. Получение результатов

1.68. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации: получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами; обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16. Использование результатов ВПР

1.69. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

1.70. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Кировской гимназии и формирования программ ее развития.

1.71. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были получены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

1.72. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания р.яз. иностранных предметов;

1.73. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Приложение

к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	**Класс**	**Продолжительность выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, **односторонняя**
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более	

Предмет	**Класс**	**Продолжительность выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
		чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий,	7	Один урок, не более чем 45 минут	

Предмет	**Класс**	**Продолжительность выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
французский)			
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более	

Предмет	**Класс**	**Продолжительность выполнения работы**	**Печать вариантов ВПР** ***Не допускается*** *печать двух страниц на одну сторону листа А4*
		чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	